



ПРИКАЗ
по основной деятельности

29.12.2023 г.

г. Сыктывкар

№ 377- од

Об утверждении порядка сообщения начальником
МКУ «ПАСС г. Сыктывкара» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми
от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции
в Республике Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения начальником МКУ «ПАСС
г. Сыктывкара» о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (далее – Порядок), согласно приложению к
настоящему приказу.
2. Начальнику отдела правовой работы Налимовой Т.Ю.:
 - разъяснить вышеуказанный Порядок начальнику МКУ «ПАСС
г. Сыктывкара» Мажукину К.В.;
 - разместить настоящий приказ на сайте «Сыктывкар.рф» во вкладке
«Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара» – «МКУ «ПАСС
г. Сыктывкара» - «Противодействие коррупции».
3. Отделу кадровой работы, контроля документов и режима секретности
ознакомить начальника МКУ «ПАСС г. Сыктывкара» с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.З. Атаманюк

**Порядок
сообщения начальником МКУ «ПАСС г. Сыктывкара» о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Порядок сообщения начальником МКУ «ПАСС г. Сыктывкара» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в части предотвращения конфликта интересов в деятельности начальника МКУ «ПАСС г. Сыктывкара» (далее - Начальник).

1.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Начальником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Начальник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей деятельности МКУ «ПАСС г. Сыктывкара» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Начальника является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности Начальника на осуществляемые обязанности и принимаемые им решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов Начальника положены следующие принципы:

2.2.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.2.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков МКУ «ПАСС г. Сыктывкара» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.2.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.2.4. соблюдение баланса законных интересов МКУ «ПАСС г. Сыктывкара» и Начальника при урегулировании конфликта интересов;

2.2.5. защита Начальника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Начальником.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов

3.1. Раскрытие конфликта интересов письменно доводится до Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

3.2. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

3.2.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на должность;

3.2.2. раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4. Обязанности Начальника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Настоящим Порядком устанавливаются следующие обязанности Начальника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и осуществлении им своих должностных обязанностей руководствоваться интересами МКУ «ПАСС г. Сыктывкара» без учета своих личных интересов, интересов лиц с которыми состоит в родстве, свойстве, личных интересов лиц с которыми поддерживает дружеские отношения;

4.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок уведомления о возникновении конфликта интересов, регистрация уведомления

5.1. В случае возникновения у Начальника личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), Начальник, обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

5.1.1. При невозможности Начальником сообщить о фактах возникновения личной заинтересованности при осуществлении им своих

полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 5.1, по причине, не зависящей от него, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

5.1.2. Уведомление составляется Начальником в двух экземплярах на имя начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, согласно приложению № 1.

Вместе с уведомлением Начальник может предоставить свое объяснение и другие документы по существу возникновения личной заинтересованности.

5.1.3. Уведомление Начальником передается для наложения визы начальником Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара с последующей передачей для регистрации начальнику отдела правовой работы Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (далее - Специалист).

5.2. Регистрация уведомления осуществляется Специалистом в день поступления Уведомления. Один экземпляр с отметкой о регистрации возвращается Специалистом уведомителю в день регистрации.

5.2.1. Уведомление Начальника регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно приложению № 2.

5.2.2. Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице.

5.2.3. Журнал регистрации уведомлений заверяется Специалистом.

6. Предварительное рассмотрение уведомления, сроки рассмотрения уведомления

6.1. Уведомление, направленное Начальником, рассматривается Специалистом и комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, в течение десяти рабочих дней с момента поступления уведомления.

6.2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Специалист имеет право:

6.2.1. проводить собеседование с Начальником, представившим уведомление и получать от него письменные пояснения по обстоятельствам указанным в уведомлении;

6.2.2. готовить проекты запросов в органы прокуратуры, государственные органы Республики Коми на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях по обстоятельствам указанным в Уведомлении.

6.3. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с п. 5.1, Специалист составляет

мотивированное заключение.

6.6. Уведомление Начальника, а также заключение и другие материалы, полученные в рамках предварительного рассмотрения, представляются Специалистом в комиссию по противодействию коррупции Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления;

6.7. Уведомление Начальника, мотивированное заключение и другие материалы, рассматриваются комиссией на предмет всесторонности и объективности выводов, предоставленных в мотивированном заключении.

6.7.1. По окончании рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов, члены комиссии вносят свои предложения в части дополнения выводов изложенных в мотивированном заключении или несогласия с указанными выводами.

6.7.2. Предложения членов комиссии по противодействию коррупции Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, заносятся в протокол заседания комиссии, но не отменяют выводов, изложенных в мотивированном заключении.

6.7.3. Протокол заседания комиссии, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, с соблюдением сроков указанных в п. 6.1 Положения передаются начальнику Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара для принятия решения.

7. Принятие решения по результатам рассмотрения уведомления

7.1. Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

7.1.1. признать, что при осуществлении должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

7.1.2. признать, что при осуществлении должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.1.3. признать, что при осуществлении должностных обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7.2. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.1.2, 7.1.3, настоящего Положения, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, принимает меры или обеспечивает принятие мер:

- по факту не соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов;

- по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует Главе муниципального района, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1
к Порядку сообщения Начальником
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов
(форма)

Начальнику Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
от _____
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
осуществлении полномочий, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная _____ заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта
интересов: _____

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего) (расшифровка подписи)
(направляющего) уведомление)

Дата регистрации уведомления в «Журнале регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту
интересов Начальника»

«__» _____ 202__ № регистрации _____

Подпись должностного лица, осуществившего регистрацию
_____ (_____)

Приложение 2
к Порядку
сообщения Начальником
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

I. "Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов
начальника МКУ «ПАСС г. Сыктывкара»

Начат _____

Окончен _____

II. Содержание журнала регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов
начальника МКУ «ПАСС г. Сыктывкара»

N	Дата регистрации уведомлени я	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомлени е	Принятое решение по результатам рассмотрен ия уведомлени я
1	2	3	4	5	6